



—伝票の起票からパソコン入力—
 領収書、請求書、給与台帳、通帳類、その他必要な資料をお預かりして、会計伝票を作成後、パソコン入力し、総勘定元帳を作成いたします。

—パソコン入力のみ—
 会計伝票や補助簿等から当社にてパソコンへ入力し、総勘定元帳を作成いたします。

パソコン入力のメリットは？

- 手間と時間のかかる経理業務から解放！～ 本来の業務に専念できます
- 正確・迅速な経理業務！～ 専門家に頼むことで安心できます
- 人件費をコストダウン！～ 経理職の人材を雇うより予算カットできます
- 個人事業主の方は 65 万円の青色申告特別控除の適用を受けられます

**手間も時間もかけず、
ムダのない経営をサポートします！！！！**

(単位：円/月)

月間標準仕訳数	起票からパソコン入力	パソコン入力のみ	訪問入力
1 ~ 100	21,600	10,800	108,000
101 ~ 200	32,400	16,200	
201 ~ 300	43,200	21,600	
301 ~ 400	54,000	27,000	
401 ~ 500	64,800	32,400	
100 仕訳毎に	10,800 加算	5,400 加算	

KeieiSupport 税理士 安井伸夫事務所
 〒604-0862 京都市中京区烏丸通竹屋町下ル
 少将井町230番地 トライグループ烏丸ビル2F
 地下鉄烏丸線 丸太町駅 6番出口すぐ

お電話でのお問い合わせはこちら
tel.075-256-8628
 URL <http://www.keiei-s.com>
 MAIL ny@keiei-s.com